

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

In relazione alle Linee d'intervento che la proposta progettuale dovrà realizzare, compilare le schede del presente documento: in rosso le schede relative alla voci di spesa della Linea d'intervento 1 (e relative macroazioni/voci di costo), in verde le schede della Linea d'intervento 2 (e relative macroazioni/voci di costo) ed in blu la scheda relativa alla Linea d'intervento 3.

PER OGNI FOGLIO:

- LE CELLE IN GRIGIO NON POSSONO ESSERE MODIFICATE
- LE CELLE IN VERDE DOVRANNO ESSERE VALORIZZATE

LINEA 1 - MACRO 1-3-4 - SPESA 1.A	LINEA 1 - MACRO 2 - SPESA 1.A	LINEA 1 - SPESA 1.B	LINEA 2 - MACRO 1 - SPESA 2.D	LINEA 2 - MACRO 2 - SPESA 2.A - 2.B	LINEA 2 - MACRO 3 - SPESA 2.A - 2.B	LINEA 2 - MACRO 4 - SPESA 2.C	LINEA 3 - SPESA 3.A
<p><b>Partner:</b> indicare l'Ente appartenente alla rete che svolge l'attività mediante il personale interno e/o esterno;</p> <p><b>Macro-azione:</b> selezionare dal menù a tendina la macro-azione di riferimento. Non è possibile inserire macro-azioni diverse da quelle proposte;</p> <p><b>Numero progressivo risorsa:</b> indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate. Se una stessa risorsa ricopre nel progetto più profili professionali, più attività ed agisce su più linee d'intervento, è necessario indicarla su più righe;</p> <p><b>Personale interno/esterno:</b> indicare se il personale è interno all'Ente (ovvero personale dipendente) o personale esterno non legato all'Ente da un rapporto di lavoro dipendente;</p> <p><b>Profilo professionale/ruolo nel progetto:</b> riportare le informazioni relative al profilo professionale della risorsa. Le figure professionali dovranno essere idonee ed attinenti all'attività che andranno a svolgere in termini di professionalità e competenze;</p> <p><b>Numero ore:</b> indicare una stima delle ore di impegno previste per la realizzazione delle attività di progetto in capo alla risorsa (indicare cifre senza decimali);</p> <p><b>Attività nel progetto:</b> indicare molto sinteticamente quali attività la risorsa andrà a svolgere per consentire</p>	<p><b>Partner:</b> indicare l'Ente appartenente alla rete che svolge l'attività mediante il personale interno e/o esterno;</p> <p><b>Laboratorio produttivo:</b> selezionare dal menù a tendina il laboratorio produttivo in cui si svolgerà l'attività. Non è possibile selezionare più laboratori sulla stessa riga o inserire voci diverse da quelle proposte;</p> <p><b>Numero progressivo risorsa:</b> indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate. Se una stessa risorsa ricopre nel progetto più profili professionali, più attività ed agisce su più laboratori produttivi, è necessario indicarla su più righe;</p> <p><b>Personale interno/esterno:</b> indicare se il personale è interno all'Ente (ovvero personale dipendente) o personale esterno non legato all'Ente da un rapporto di lavoro dipendente;</p> <p><b>Profilo professionale/ruolo nel progetto:</b> riportare le informazioni relative al profilo professionale della risorsa. Le figure professionali dovranno essere idonee ed attinenti all'attività che andranno a svolgere nel laboratorio produttivo selezionato, in termini di professionalità e competenze;</p> <p><b>Numero ore:</b> indicare una stima delle ore di impegno previste per la realizzazione delle attività di progetto in capo alla risorsa (indicare cifre senza decimali);</p> <p><b>Attività nel progetto:</b> indicare molto sinteticamente quali attività la risorsa andrà a svolgere per consentire</p>	<p><b>Partner:</b> indicare l'Ente appartenente alla rete che acquisterà il bene/materiale di consumo;</p> <p><b>Laboratorio produttivo:</b> selezionare dal menù a tendina il laboratorio produttivo per il quale si effettua l'acquisto. Non è possibile selezionare più laboratori sulla stessa riga o inserire voci diverse da quelle proposte;</p> <p><b>Tipologia materiale:</b> indicare il tipo di bene/materiale che s'intende acquistare per la realizzazione degli interventi previsti nel laboratorio produttivo di riferimento. Qualora non sia possibile indicare in maniera puntuale il materiale/bene, indicare la categoria di riferimento (ad esempio: generi alimentari, utensili etc.);</p> <p><b>Quantità:</b> indicare la quantità numerica (senza decimali) del bene indicato nella cella "tipologia materiale". Qualora, nella cella tipologia materiale, sia stato indicata solo la categoria, valorizzare 1;</p> <p><b>Costo unitario (IVA esclusa):</b> indicare il costo netto di una singola unità di bene indicata nella cella "tipologia materiale". Quindi non indicare il costo complessivo dei beni, ma il costo singolo al netto IVA. Qualora sia stata indicata solo la categoria dei beni (esempio: acquisto a corpo) indicare il valore complessivo dei beni afferenti a quella categoria.</p> <p><b>Costo medio orario:</b> indicare il costo medio orario della risorsa impiegata a svolgere la attività</p>	<p><b>Partner:</b> indicare l'Ente appartenente alla rete che svolge l'attività mediante il personale interno e/o esterno;</p> <p><b>Numero progressivo risorsa:</b> indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate. Se una stessa risorsa ricopre nel progetto più profili professionali, più attività ed agisce su più linee d'intervento, è necessario indicarla su più righe;</p> <p><b>Personale interno/esterno:</b> indicare se il personale è interno all'Ente (ovvero personale dipendente) o personale esterno non legato all'Ente da un rapporto di lavoro dipendente;</p> <p><b>Profilo professionale/ruolo nel progetto:</b> riportare le informazioni relative al profilo professionale della risorsa. Le figure professionali dovranno essere idonee ed attinenti all'attività che andranno a svolgere in termini di professionalità e competenze;</p> <p><b>Numero ore:</b> indicare una stima delle ore di impegno previste per la realizzazione delle attività di progetto in capo alla risorsa (indicare cifre senza decimali);</p> <p><b>Attività nel progetto:</b> indicare molto sinteticamente quali attività la risorsa andrà a svolgere per consentire</p>	<p><b>Partner:</b> in base al percorso professionalizzante, già pre-inserito e non modificabile, indicare l'Ente (anche più di 1) appartenente alla rete che svolgerà l'attività relativa al percorso formativo di riferimento mediante il personale interno e/o esterno. Ogni Ente potrà realizzare le attività in più percorsi professionalizzanti, compilando le relative righe;</p> <p><b>Istituto penitenziario/Percorso professionalizzante/numero di edizioni/numero di ore per edizione:</b> i campi non sono modificabili.</p> <p><b>Numero di destinatari per ogni edizione:</b> sulla riga corrispondente al percorso professionalizzante di riferimento, inserire il numero ipotizzato di destinatari per ogni edizione (al massimo 10 per ogni edizione);</p> <p><b>Numero di risorse umane impiegate:</b> indicare, tramite numerazione progressiva e senza decimali, le risorse umane individuate. N.B. la risorsa dovrà avere un'esperienza minima di 3 anni di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nella materia oggetto del percorso formativo.</p>	<p><b>Partner:</b> in base al percorso professionalizzante, già pre-inserito e non modificabile, indicare l'Ente (anche più di 1) appartenente alla rete che svolgerà l'attività relativa al percorso formativo di riferimento mediante il personale interno e/o esterno. Ogni Ente potrà realizzare le attività in più percorsi professionalizzanti, compilando le relative righe;</p> <p><b>Istituto penitenziario/Percorso di apprendimento non formale/numero di edizioni/numero di ore per edizione:</b> i campi non sono modificabili. La rete dovrà aggiungere ulteriori percorsi da concordare con gli Istituti penitenziari afferenti. Corte d'Appello di riferimento, fermo restando la dotazione finanziaria disponibile;</p> <p><b>Numero di destinatari per ogni edizione:</b> sulla riga corrispondente al percorso professionalizzante di riferimento, inserire il numero ipotizzato di destinatari per ogni edizione (al massimo 10 per ogni edizione);</p> <p><b>Numero di risorse umane impiegate:</b> indicare, tramite numerazione progressiva e senza decimali, le risorse umane individuate. N.B. la risorsa dovrà avere un'esperienza minima di 3 anni di docenza e/o conduzione/gestione di progetti nella materia oggetto del percorso formativo.</p>	<p><b>Partner:</b> indicare l'Ente appartenente alla rete che acquisterà il bene/materiale di consumo;</p> <p><b>Percorso professionalizzante e di apprendimento non formale:</b> indicare il percorso professionalizzante afferente alla macroazione 2 e il percorso di apprendimento non formale afferente alla macroazione 3;</p> <p><b>Tipologia materiale:</b> indicare il tipo di bene/materiale che s'intende acquistare per la realizzazione degli interventi previsti nei percorsi. Qualora non sia possibile indicare in maniera puntuale il materiale/bene, indicare la categoria di riferimento (ad esempio: generi alimentari, utensili etc.);</p> <p><b>Quantità:</b> indicare la quantità numerica (senza decimali) del bene indicato nella cella "tipologia materiale". Qualora, nella cella tipologia materiale, sia stata indicata solo la categoria, valorizzare 1;</p> <p><b>Costo unitario (IVA esclusa):</b> indicare il costo netto di una singola unità di bene indicata nella cella "tipologia materiale".</p> <p><b>Costo medio orario:</b> indicare il costo medio orario della risorsa impiegata a svolgere la attività</p>	<p><b>Partner:</b> indicare l'Ente appartenente alla rete che svolge l'attività mediante il personale interno e/o esterno;</p> <p><b>Numero progressivo risorsa:</b> indicare, tramite numerazione progressiva, le risorse individuate. Se una stessa risorsa ricopre nel progetto più profili professionali, opera su più attività ed interventi di sostegno psico-sociale, è necessario indicarla su più righe;</p> <p><b>Personale interno/esterno:</b> indicare se il personale è interno all'Ente (ovvero personale dipendente) o personale esterno non legato all'Ente da un rapporto di lavoro dipendente;</p> <p><b>Profilo professionale:</b> selezionare dal menù a tendina il profilo professionale corrispondente all'attività che da svolgere;</p> <p><b>Attività nel progetto:</b> indicare molto sinteticamente quali attività la risorsa andrà a svolgere per consentire a Regione Lombardia di verificare l'idoneità del profilo professionale</p> <p><b>Numero ore:</b> indicare una stima delle ore di impegno previste per la realizzazione delle attività di progetto in capo alla risorsa (indicare cifre senza decimali);</p> <p><b>Costo medio orario:</b> indicare il costo medio orario della risorsa impiegata a svolgere la attività</p>

**ALLEGATO A4 - SCHEDA DI DETTAGLIO DEI COSTI -  
CORTE D'APPELLO DI BRESCIA**

SOGGETTO PROPONENTE:

TITOLO DEL PROGETTO:

1.A	LINEA D'INTERVENTO 1 A. Spese per il personale	Sub-totale costi
	MACRO-AZIONE 1-3-4	€ -
	MACRO-AZIONE 2	€ -
	Totale Categoria di spesa	€ -
1.B	LINEA D'INTERVENTO 1 B. Spese per l'acquisto di materiali	Sub-totale costi
	Totale Categoria di spesa	€ -
SUB-TOTALE LINEA D'INTERVENTO 1		
	Totale	€ -
2.A	LINEA D'INTERVENTO 2 A. Spese per la formazione d'aula in favore dei destinatari finali	Sub-totale costi
	MACRO-AZIONE 2	€ 482.292,32
	MACRO-AZIONE 3	€ -
	Totale Categoria di spesa	€ 482.292,32
2.B	LINEA D'INTERVENTO 2 B. Spese per la partecipazione dell'allievo all'attività di formazione	Sub-totale costi
	MACRO-AZIONE 2	€ -
	MACRO-AZIONE 3	€ -
	Totale Categoria di spesa	€ -
2.C	LINEA D'INTERVENTO 2 C. Spese per l'acquisto di materiali	Sub-totale costi
	Totale Categoria di spesa	€ -
2.D	LINEA D'INTERVENTO 2 D. Spese per il personale	Sub-totale costi
	Totale Categoria di spesa	€ -
SUB-TOTALE LINEA D'INTERVENTO 2		
	Totale	€ 482.292,32
3.A	LINEA D'INTERVENTO 3 A. Spese per il personale	Sub-totale costi
	Totale Categoria di spesa	€ -
TOTALE GENERALE COSTI		€ 482.292,32

**IL VALORE DEI  
SUB-TOTALI E  
DEL TOTALE  
GENERALE  
DEVE SEMPRE  
CORRISPONDE  
RE AL VALORE  
DEL PIANO DEI  
CONTI  
INSERITO  
ALL'INTERNO  
DELLA  
PIATTAFORMA  
BANDI E  
SERVIZI E  
DEVE SEMPRE  
RISPETTARE I  
MASSIMALI  
DISCIPLINATI  
DAL PUNTO A5  
DELL'AVVISO  
PUBBLICO**





[illegible]

<p align="center"><b>ALLEGATO A4 - SCHEDA DI DETTAGLIO DEI COSTI - CORTE D'APPELLO DI BRESCIA</b></p>	
<p><b>SOGGETTO PROPONENTE:</b></p>	

**TITOLO DEL PROGETTO.**

LINEA D'INTERVENTO 2 - FORMAZIONE  
MACRO-AZIONE 1  
D. Spese per il personale

TOTALE	€	.
--------	---	---

ALLEGATO A4 - SCHEDA DI DETTAGLIO DEI COSTI - CORTE D'APPELLO DI BRESCIA

SOGGETTO PROPONENTE:

TITOLO DEL PROGETTO:

LINEA D'INTERVENTO 2  
MACRO-AZIONE 2

A. Spese per la formazione d'aula in favore dei destinatari finali  
B. Spese per la partecipazione dell'allievo all'attività di formazione

Partner (uno o diversi)	Istituto penitenziario	Percorso Professionalizzante	Numero di edizioni	Numero di ore per ogni edizione	Numero di destinatari per ogni edizione (NON PUO' MAI ESSERE SUPERIORE A 10)	Numero di risorse umane impiegate nel percorso con minimo 3 anni di esperienza di docenza e/o di conduzione/gestione progetti nel settore/materia oggetto della docenza	UCS formazio ne	UCS allievo	Totale Spesa 2.A =D9*E9*H9	Totale Spesa 2.B =D9*E9*F9*I9
	BERGAMO	1. Percorso di formazione quale addetto alla saldatura per l'apprendimento di tecniche di saldatura	2	110			€ 131,63	€ 0,90	€ 28.958,60	€ -
	BERGAMO	2. Percorso di formazione in tecniche base di giardinaggio per l'apprendimento di cura del verde	2	110			€ 131,63	€ 0,90	€ 28.958,60	€ -
	BERGAMO	3. Percorso di formazione in composteria per l'apprendimento di gestione rifiuti organici	2	100			€ 131,63	€ 0,90	€ 26.326,00	€ -
	BERGAMO	4. Percorso di formazione HACCP per l'apprendimento di sicurezza alimentare	2	50			€ 131,63	€ 0,90	€ 13.163,00	€ -
	BERGAMO	5. Percorso di formazione in ceramica per l'apprendimento di lavorazione ceramica	2	130			€ 131,63	€ 0,90	€ 34.223,80	€ -
	CREMONA	1. Percorso di formazione quale falegname mobiliere per l'apprendimento di costruzione mobili	2	110			€ 131,63	€ 0,90	€ 28.958,60	€ -
	CREMONA	2. Percorso di formazione quale falegname artigiano per l'apprendimento di tecniche artigianali legno	2	110			€ 131,63	€ 0,90	€ 28.958,60	€ -
	CREMONA	3. Percorso di formazione in verniciatura del legno per l'apprendimento di finitura superfici lignee	2	100			€ 131,63	€ 0,90	€ 26.326,00	€ -
	CREMONA	4. Percorso di formazione in lavorazioni artigianali del legno per l'apprendimento di lavorazioni manuali legno	2	110			€ 131,63	€ 0,90	€ 28.958,60	€ -
	CREMONA	5. Percorso di formazione in restauro del legno per l'apprendimento di restauro manufatti lignei	2	110			€ 131,63	€ 0,90	€ 28.958,60	€ -
	CREMONA	6. Percorso di formazione in incisione e intarsio del legno per l'apprendimento di decorazione lignea	2	110			€ 131,63	€ 0,90	€ 28.958,60	€ -
	CREMONA	7. Percorso di formazione in falegnameria per riparazione strumenti musicali per l'apprendimento di manutenzione strumenti musicali	2	100			€ 131,63	€ 0,90	€ 26.326,00	€ -
	CREMONA	8a. Percorso di formazione su metodi e tecniche relative al sistema di autocontrollo obbligatorio per la sicurezza alimentare (HACCP - D.Lgs. 193/2007);	6	30			€ 131,63	€ 0,90	€ 23.693,40	€ -
	CREMONA	8b. Percorso di formazione su sicurezza antincendio sui luoghi di lavoro (D.M. 2 settembre 2021 - D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);	6	8			€ 131,63	€ 0,90	€ 6.318,24	€ -
	CREMONA	8c. Percorso di formazione su primo soccorso aziendale (DM 388/2003 - D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81).	6	12			€ 131,63	€ 0,90	€ 9.477,36	€ -
	BERGAMO + CREMONA	Percorso di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, di livello avanzato e tarato su ogni percorso formativo, conforme alla normativa vigente e funzionale alla successiva partecipazione alle attività.	36	24			€ 131,63	€ 0,90	€ 113.728,32	€ -
TOTALE									€ 482.292,32	€ -

## TITOLO DEL PROGETTO:

**A. Spese per la formazione d'aula in favore dei destinatari finali**  
**B. Spese per la partecipazione dell'allievo all'attività di formazione**

LINEA 2 MACRO 3 SPESA 2.A - 2.B





[illegible]